**إنهاء خدمات موظف**

الأستاذ / ............................................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،

بخصوص عقد العمل الموقع معكم بتاريخ     /      /      يؤسفنا إعلامكم بعدم رغبة الشركة في تمديده .

مع خالص الشكر لكم لخدماتكم في الشركة طوال الفترة السابقة , متمنين لكم دوام التوفيق .

الرجاء مراجعة إدارة الموارد البشرية بالشركة لمتابعة إجراءات المخالصة النظامية .

أطيب التحيات،،،

التوقيع بالإستلام

الإسم /

التاريخ      /       /

التوقيع /